

### SOMMAIRE



<b>GLOSSAIRE</b>	<b>2</b>
<b>INTRODUCTION</b>	<b>3</b>
PRESENTATION DE PLEI@D	3
LES SERVICES	3
UN SUIVI AMELIORE	3
L'ORGANISATION GENERALE DE PLEI@D	4
<b>ACCÉDER À PLÉI@D</b>	<b>5</b>
CONNEXION	5
LES SERVICES DE LA PAGE D'IDENTIFICATION	6
<b>LA PAGE D'ACCUEIL ET LES SERVICES GENERAUX</b>	<b>7</b>
PRESENTATION	7
1. VOTRE PLEI@D	8
2. EVENEMENTS	9
3. LA MESSAGERIE	10
4. RECONNEXION	13
5. LE PLANNING	13
6. LES SONDAGES	14
7. LE FLUX RSS	14
8. LES NEWS	16
<b>L'ECRAN DE TRAVAIL</b>	<b>17</b>
PRESENTATION	17
LES DIFFERENTS TYPES DE DOCUMENT	19
<b>LES SERVICES DE L'ECRAN DE TRAVAIL</b>	<b>23</b>
1. VOS CONTACTS	23
2. LES FORUMS	23
3. L'ESPACE PERSONNEL	26
4. LE CHAT	26

---

## GLOSSAIRE

---

**Apprenant** : Terme générique désignant l'élève, l'étudiant, l'auditeur...c'est-à-dire l'utilisateur en situation d'apprentissage.

**Tuteur** : Utilisateur (en général le formateur) assurant l'animation d'une unité d'enseignement et l'accompagnement des apprenants.

**Unité d'enseignement (UE)** : Terme générique désignant une unité de valeur, un cours...c'est-à-dire un ensemble correspondant à un contenu de formation.

**Séance** : Regroupe une ou plusieurs activités, pouvant correspondre à un thème, à réaliser par l'apprenant : une UE intègre en général plusieurs séances.

**Document** : Support d'information du cours tel que les pages Web, les fichiers à télécharger et pouvant intégrer plusieurs médias (textes, sons, images, vidéos, ...). Une séance regroupe plusieurs documents.

**Service** : Terme générique désignant les fonctionnalités (possibilités d'action) de Plei@d.

**Message** : Eléments de conversation, entre deux ou plusieurs utilisateurs (apprenants ou tuteurs), utilisé dans la messagerie, mais également dans les forums, le chat et l'espace personnel.

**Forum** : Service de communication asynchrone entre les apprenants et le(s) tuteur(s).

**Chat** : Service de communication synchrone ("temps réel") entre plusieurs utilisateurs. Les contributions sont saisies au clavier.

**Canal** : Permet d'accéder à un chat (canal de discussion).

**Fenêtre fille** : Fenêtre ouverte à partir d'une fenêtre principale et qui s'affiche en superposition de cette dernière.

## INTRODUCTION

### Présentation de Plei@d

Plei@d est une plateforme de formation à distance. Il s'agit d'un site Web accessible via une adresse Internet. Le site global est <http://www.pleiad.net>.

### Les services

Plei@d vous permet d'accéder à plusieurs services :

- Votre ou vos parcours de formations
- Vos documents pédagogiques associés à ces parcours
- Support de cours, exercices, travaux pratiques,...
- Sous forme de pages Web, de liens vers d'autres sites, de fichiers à télécharger...
- Plusieurs services de communications et d'échanges
- Une messagerie intégrée
- Des forums de discussion
- Des espaces de communication avec le tuteur
- Un chat de discussion en temps réel
- Des fonctions de recherche d'informations

### Un suivi amélioré

La Formation Ouverte et À Distance, mode de formation auquel souscrit le Centre d'Enseignement À Distance, est très souple. Vous suivez l'enseignement quand vous le souhaitez, le tuteur vous proposant un rythme optimal, structuré en séances de travail, séances de tutorat synchrones (nécessitant une présence simultanée du tuteur et des apprenants) par téléphone ou par chat, séances de regroupement.

Un nouvel outil vient enrichir notre plate-forme de formation Plei@d : le suivi de la progression de l'apprenant. Il a pour vocation l'enrichissement de la relation apprenant-tuteur et se décline en deux volets :

- la synthèse de la progression de l'apprenant qui consiste à présenter à l'apprenant une synthèse de sa progression ;
- le suivi de la progression des apprenants par le tuteur, tableau de bord synthétique grâce auquel l'enseignant peut suivre la progression des apprenants.

Le système mémorise l'utilisation des documents par les apprenants. Il sait ainsi quels documents vous avez visualisé ou téléchargé, et lesquels vous avez validés. Il est ainsi

en mesure de vous présenter de façon synthétique l'état de votre progression, en utilisant la métaphore des feux tricolores:

- document pas encore visualisé ou téléchargé
- document visualisé ou téléchargé
- document validé



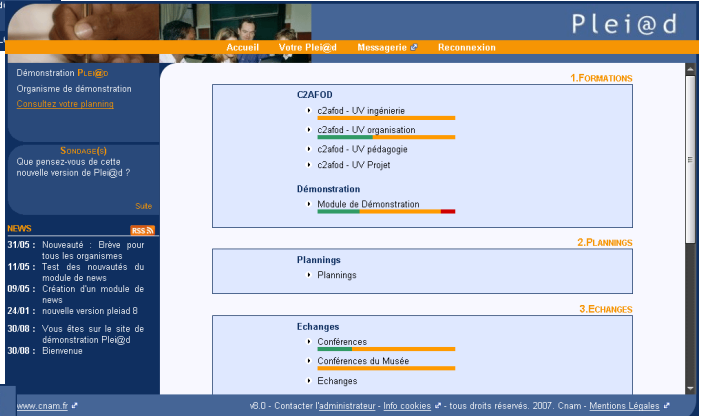
## L'organisation générale de Plei@d

L'interface "apprenant" est organisée autour de trois écrans :

- L'écran d'accueil et d'identification
- L'écran avec la liste des unités d'enseignements
- L'écran de travail au sein d'une unité d'enseignement



1-Ecran d'accueil et d'identification



2-Ecran avec la liste des Unités d'Enseignement



3-Ecran de travail

## ACCEDER A PLEI@d

## Connexion

Pour vous connecter, il suffit de saisir votre **identifiant** et votre **mot de passe**, puis de cliquer sur le bouton **Entrer**.

**Plei@d**  
Environnement Numérique de Travail

Pour entrer sur Pleiad, saisir votre identifiant et mot de passe, cliquer sur Entrer.

**DEMONSTRATION**  
Accédez à une démonstration

**IDENTIFIANT**

**MOT DE PASSE**

**ENTRER**

Identifiant et mot de passe perdus ?

**Cnam**  
CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET MÉTIERS

[SOS Crédits](#) [Diagnostic](#)

www.cnam.fr v8.0 - Contacter l'administrateur - Info cookies - tous droits réservés. 2007. Cnam - Mentions Légales

**IDENTIFIANT**

**MOT DE PASSE**

**ENTRER**

Identifiant et mot de passe perdus ?

1. Saisir votre identifiant
2. Saisir votre mot de passe
3. Cliquer sur Entrer

## Les services de la page d'identification

### Crédits

Ce sont les citations légales.

SOS Crédits Diagnostic

### Diagnostic

Affiche les caractéristiques de votre ordinateur, plus particulièrement celles de votre navigateur Internet.

### SOS

Depuis l'option SOS, vous pouvez:

Consulter le manuel de Plei@d : le document que vous lisez actuellement.

Signaler un problème : cette fonction permet d'écrire directement à l'administrateur de la plateforme en cas de difficulté.

Accéder aux FAQ (Foire aux questions) : Questions fréquemment posées par les utilisateurs et réponses apportées par l'administrateur.

## LA PAGE D'ACCUEIL ET LES SERVICES GENERAUX

### Présentation

Cet écran présente la liste des UE auxquelles vous êtes inscrit(e). Il permet également l'accès à des **services généraux**.

The screenshot shows the Plei@d website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Votre Plei@d, Messagerie, and Reconnexion. Below this, the main content area is divided into three sections:

- 1. FORMATIONS**: This section contains a list of teaching units (UE) under the heading "Liste des unités d'enseignement auxquelles vous êtes inscrit(e)". The units are:
  - C2AFOD**:
    - c2afod - UV ingénierie
    - c2afod - UV organisation
    - c2afod - UV pédagogie
    - c2afod - UV Projet
  - Démonstration**:
    - Module de Démonstration
- 2. PLANNINGS**: This section contains a link to "Plannings".
- 3. ECHANGES**: This section contains links to "Conférences", "Conférences du Musée", and "Echanges".

On the left side of the interface, there is a sidebar with a "Démonstration Plei@d" section, a "SONDAGE(S)" section, and a "NEWS" section with a list of recent updates. At the bottom, there is a footer with the website URL, contact information, and copyright notice.

**Cliquez sur l'unité d'enseignement choisie**  
pour accéder à l'écran de travail correspondant  
à cette unité d'enseignement



The screenshot shows the Plei@d website interface. At the top, there is a navigation bar with five links: **Accueil**, **Votre Plei@d**, **Evenements**, **Messagerie**, and **Reconnexion**. Above these links, four numbered labels point to them: **1. Votre Plei@d**, **2. Evènements**, **3. Messagerie**, and **4. Reconnexion**. The main content area is divided into three columns. The left column contains a sidebar with sections: **Démonstration Plei@d** (with a link to 'Consultez votre planning'), **SONDAGE(s)** (with a question 'Que pensez-vous de cette nouvelle version de Plei@d ?' and a 'Suite...' link), **NEWS** (with a list of news items and an 'RSS' icon), and **8. News** (pointing to the news list). The middle column contains three main sections: **1. FORMATIONS** (with sub-sections '1 - Présentation Plei@d' and '2 - C2AFOD'), **2. PLANNINGS** (with a sub-section 'Plannings'), and **3. ECHANGES** (with sub-sections 'Echanges', 'Conférences', 'Conférences du Musée', and 'Echanges'). The right column is empty. At the bottom, there is a footer with the website URL 'www.cnam.fr', a version number 'v0.0', and contact information for the administrator, cookies, and legal mentions.

## 1. Votre Pléi@d

En cliquant sur le bouton **Votre Plei@d**, vous pouvez avoir accès à :

- Votre fiche d'état civil
- Vos listes de diffusion
- Le manuel d'aide de Pléi@d
- La fonction "Signaler un problème"
- La foire aux questions

**Votre fiche d'état civil** permet de vérifier les informations dont dispose le Cnam sur votre identité. Elle contient également les renseignements sur votre compte Pléiad (adresse de messagerie, identifiant Pléi@d, code scolarité...).



The screenshot shows the Plei@d web application interface. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Votre Plei@d, Evénements, Messagerie, and Reconnexion. Below this, on the left, is a sidebar with links: Démonstration Plei@d, Organisme de démonstration, Consultez votre planning, VOTRE FICHE D'ÉTAT CIVIL, Vos LISTES DE DIFFUSION, CONSULTER LE MANUEL DE PLEI@d, SIGNALER UN PROBLÈME, and FOIRE AUX QUESTIONS. The main content area is divided into two sections. The first section, 'VOTRE FICHE D'ÉTAT CIVIL', contains a list of fields: Nom (Plei@d), Prénom (Démonstration), Date de naissance, Adresse, Code Postal, Ville, Portable, E-Mail, Entreprise, Tél. bureau, and E-Mail bureau. The second section, 'VOTRE COMPTE PLEI@d', contains a list of fields: Compte (utildemo), Code scolarité, Alias (utildemo@wuji.pleiad.net), Boîte aux lettres (utildemo), and Commentaire (Saisie rapide). At the bottom, there is a footer with the website address www.cnam.fr, version information (v8.0), contact links (Contacter l'administrateur, Info cookies), and legal notices (tous droits réservés, 2007, Cnam, Mentions Légales).

**Vos listes de diffusion** permet de vérifier à quelle liste de diffusion votre adresse de messagerie Pléi@d appartient.

**Consulter le manuel de Plei@d** vous donne la possibilité de consulter et de télécharger ce manuel.

**Signaler un problème** vous propose d'accéder à un formulaire à remplir, pour signaler un problème. Ce formulaire est ensuite directement envoyé par mail à l'administrateur de votre plateforme, qui vous répondra directement.

**La Foire aux questions** contient toutes une liste de questions récurrentes et ses réponses.

## 2. Evénements

La page **Evénements** affiche toutes les modifications apportées sur la ou les Unités d'Enseignements auxquelles vous êtes inscrit depuis votre dernière connexion.

Ainsi, vous pouvez savoir si, depuis votre dernière connexion :

- une séance a été créée ou mise à jour
- un document a été ajouté ou modifié
- un chat a été ouvert
- un message a été ajouté au forum

Un lien vous permet d'accéder directement au document modifié ou aux nouveaux messages du forum.

The screenshot shows the Plei@d web interface. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Votre Plei@d, Evénements, Messagerie, and Reconnexion. The main content area is divided into several sections:

- Left sidebar:** Contains links for "Démonstration Plei@d", "Organisme de démonstration", "Consultez votre planning", "SONDAGE(s)", "Que pensez-vous de cette nouvelle version de Plei@d ?", "NEWS", and "RSS".
- Search section:** Features a search bar with "Evénements du" and "au" date pickers (set to 02-07-2007 and 11-07-2007) and a "Rechercher" button. An annotation points to this section, stating: "Outil de recherche des événements sur une période donnée".
- Event list section:** Titled "[ VISUALISATION PAR THÈME ]", it shows a list of events related to the selected period. It indicates "1 EVÈNEMENT(S) DU 02/07/2007 AU 11/07/2007" and "1 UNITÉ(S) D'ENSEIGNEMENT". A table lists the unit "UE Géopolitique" with "1 événement(s)".
- Forum section:** Titled "UNITÉ D'ENSEIGNEMENT - UE Géopolitique", it shows "1 FORUM(S)". A table lists a forum entry for "03/07/2007 09:25" with "2 Nouveaux Messages". An annotation points to this link, stating: "Lien vers les nouveaux messages du forum".

At the bottom, there is a footer with the website URL "www.cnam.fr", version information "v3.0", and contact links for the administrator, cookies, and legal mentions.

Vous pouvez également effectuer une recherche sur une période donnée, pour connaître tous les événements de cette période.

Evénements du 02-07-2007 au 11-07-2007 **Rechercher**

Pour faire une recherche sur une période, saisissez les dates de début et de fin de période, ou aidez-vous du calendrier proposé. Puis cliquez sur le bouton "Rechercher". La liste des événements de la période choisie apparaît, triés en fonction des unités d'enseignement auxquelles ils appartiennent.

### 3. La messagerie

La messagerie Webmail est un logiciel de courrier électronique qui permet d'envoyer et de recevoir des messages, en utilisant un logiciel de navigation (Netscape, Internet Explorer...).

L'ouverture de la messagerie se fait en cliquant sur le bouton "Messagerie" dans la barre orange.

**Messagerie**

La messagerie s'ouvre dans une nouvelle fenêtre qui se superpose à celle de Plei@d, ou dans un nouvel onglet de votre navigateur.

Choix du dossier des messages à lire

Liste des messages

Carnet des adresses mails de Pléiad

Objet	De	Date	Taille
<b>Regroupement</b>	<b>Hélène Meyer</b>	<b>12.07.2007 14:18</b>	<b>5 KB</b>
• Re: [Module de Démonstration]	tuteurdemo	13.06.2007 15:44	1 KB
• [Module de Démonstration]	tuteurdemo	13.06.2007 15:42	836 B
• (pas de sujet)	utildemo	20.04.2007 16:32	833 B
• Return Receipt (displayed) - test priorité	lucas@cnam-paysdelaloire.fr	18.04.2007 16:25	4 KB
• test priorité	tuteurdemo	18.04.2007 16:13	600 B
• test priorité	tuteurdemo	18.04.2007 16:13	1007 B
• zqddzqdzqdzq	tuteurdemo	17.04.2007 14:40	805 B
• dzazazdadz	tuteurdemo	17.04.2007 14:40	815 B
• Re: démonstration Plei@d	tuteurdemo	28.03.2007 17:36	1 KB
• Re: démonstration Plei@d	tuteurdemo	28.03.2007 17:32	1 KB
• démonstration Plei@d	tuteurdemo	28.03.2007 17:31	861 B
• [Module de Démonstration]	utildemo	31.01.2007 12:43	848 B
• Re: Bonjour et bienvenue	utildemo	12.01.2007 16:32	1 KB
• [Module de Démonstration]	utildemo	12.01.2007 16:32	875 B

Dossier: Compact Vider Sélectionner: Tous Non lus Aucun Utilisation Disque: illimitée Messages 1 à 15 sur 15

Répondre à l'expéditeur du message sélectionné

Transférer le message sélectionné

Vérification des nouveaux messages

Imprimer le message sélectionné

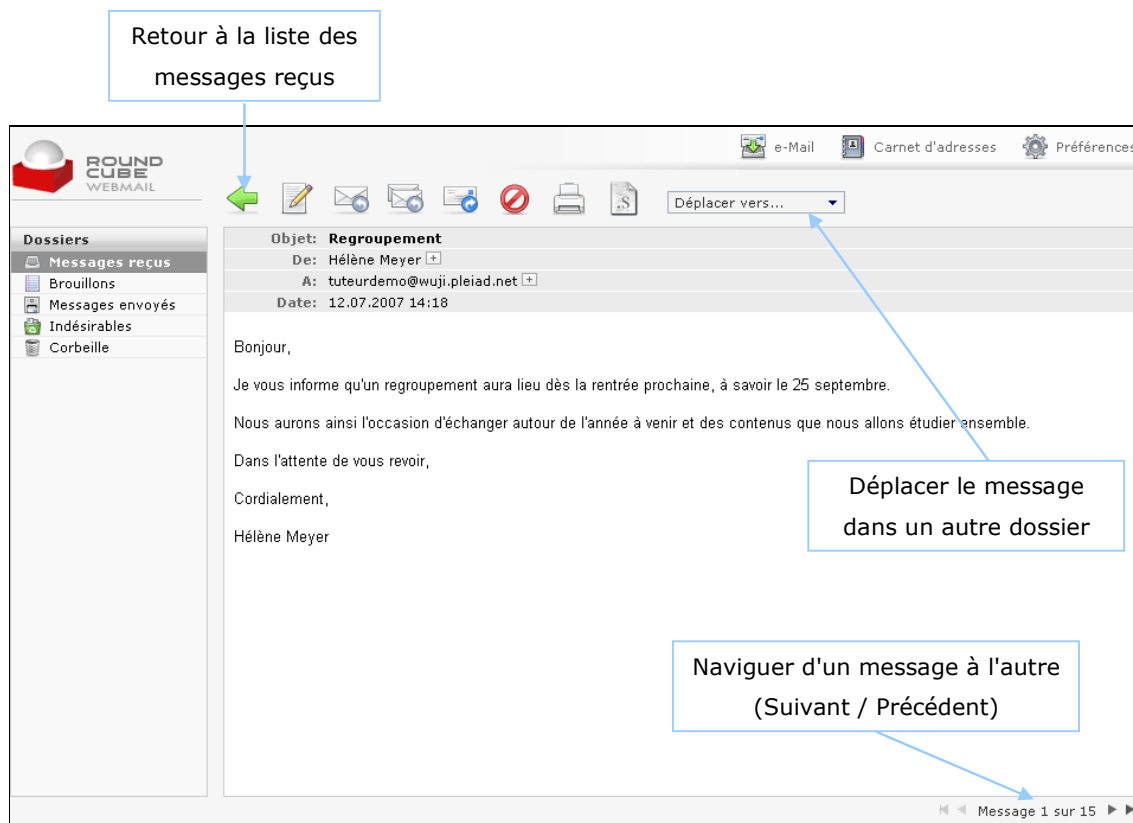
Ecrire un nouveau message

Répondre à l'expéditeur et à tous les destinataires du message sélectionné

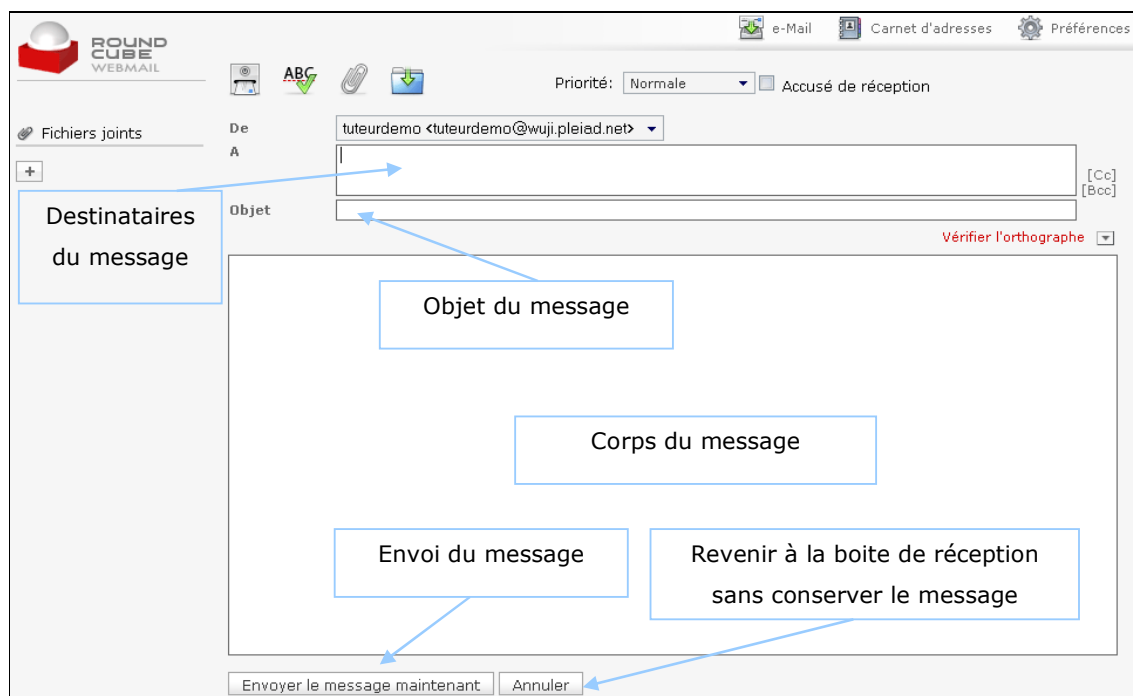
Supprimer le message sélectionné

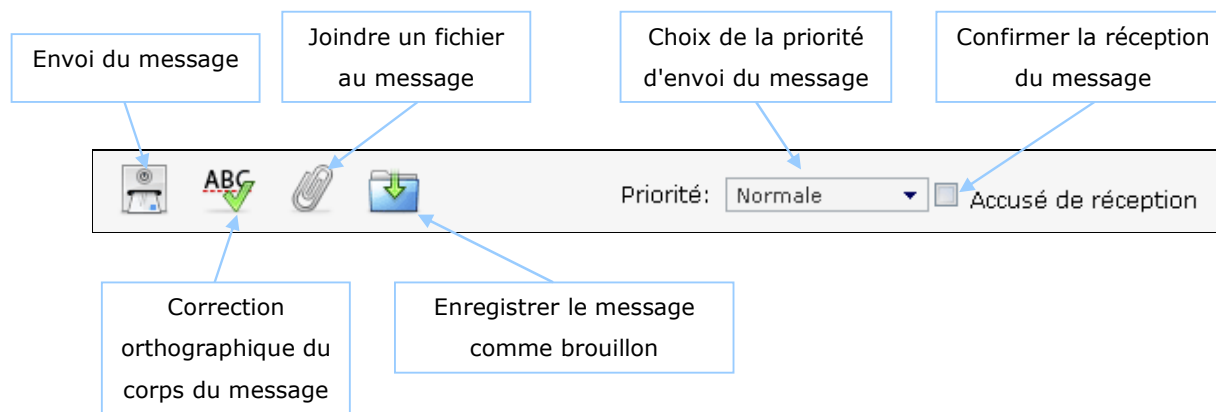
## Lecture d'un message

Pour lire un message, il suffit de double-cliquer dessus dans la liste des messages.



## Composer un message





#### 4. Reconnexion

Le bouton **Reconnexion** permet à un utilisateur se reconnecter sans quitter Plei@d. En cliquant sur l'option **Reconnexion** vous retournez à l'écran d'accueil et d'identification.

#### 5. Le planning

Le planning est spécifique à chaque auditeur. Il vous permet de connaître les dates importantes correspondant à vos UE et les événements du Cnam.

The screenshot shows the Plei@d interface with the following elements:

- Navigation Bar**: Accueil, Votre Plei@d, Statistiques, Messagerie, Accès enseignant, Reconnexion.
- Left Sidebar**:
  - Tuteur DÉMONSTRATION
  - Organisme de démonstration
  - [Consultez votre planning](#)
  - SONDAGE(s): Que pensez-vous de cette nouvelle version de Plei@d ?
  - NEWS:
    - 31/05 : Nouveauté : Brève pour tous les organismes
    - 11/05 : Test des nouveautés du module de news
    - 09/05 : Création d'un module de news
    - 24/01 : nouvelle version pleiad 8
    - 30/08 : Vous êtes sur le site de démonstration Plei@d
    - 30/08 : Bienvenue
- Main Content Area**:
  - CONSULTATION DE VOTRE PLANNING (TUTEUR DÉMONSTRATION) - DÉMONSTRATION**
  - Afficher le planning au format PDF
  - Table of Dates**:
 

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
01/01/2007	02/01/2007	03/01/2007	04/01/2007	05/01/2007	06/01/2007
08/01/2007	09/01/2007	10/01/2007	11/01/2007	12/01/2007	13/01/2007
15/01/2007	16/01/2007	17/01/2007	18/01/2007	19/01/2007	20/01/2007
22/01/2007	23/01/2007	24/01/2007	25/01/2007	26/01/2007	27/01/2007
29/01/2007	30/01/2007	Module Demo	01/02/2007	Module Demo	02/02/2007
05/02/2007	06/02/2007	07/02/2007	08/02/2007	09/02/2007	10/02/2007
12/02/2007	13/02/2007	14/02/2007	15/02/2007	16/02/2007	17/02/2007
19/02/2007	20/02/2007	21/02/2007	22/02/2007	23/02/2007	24/02/2007
26/02/2007	27/02/2007	28/02/2007	01/03/2007	02/03/2007	03/03/2007
05/03/2007	06/03/2007	07/03/2007	08/03/2007	09/03/2007	10/03/2007
12/03/2007	13/03/2007	14/03/2007	15/03/2007	16/03/2007	17/03/2007
19/03/2007	20/03/2007	21/03/2007	22/03/2007	23/03/2007	24/03/2007
26/03/2007	27/03/2007	28/03/2007	29/03/2007	30/03/2007	31/03/2007

## 6. Les sondages

Vous avez la possibilité de répondre à de petits sondages mis en place par votre tuteur ou par un administrateur du Cnam.

Ces sondages peuvent concerner aussi bien votre UE spécifiquement que la plateforme Pléi@d en général.

Accéder aux sondages

Répondre au sondage

Valider sa réponse

Accueil Votre Plei@d Statistiques Messagerie Accès enseignant Reconnexion

Tuteur DÉMONSTRATION  
Organisme de démonstration  
[Consultez votre planning](#)

**SONDAGE(s)**  
Que pensez-vous de cette nouvelle version de Plei@d ?  
[Suite](#)

**NEWS** [RSS](#)

31/05 : Nouveauté : Brève pour tous les organismes  
11/05 : Test des nouveautés du module de news  
09/05 : Création d'un module de news  
24/01 : nouvelle version pleiad 8  
30/08 : Vous êtes sur le site de démonstration Plei@d  
30/08 : Bienvenue

**QUE PENSEZ-VOUS DE CETTE NOUVELLE VERSION DE PLEI@d ?**

- Bien
- Excellente
- Moyenne
- Nulle

**Valider**

**À QUELLE FRÉQUENCE VOUS CONNECTEZ-VOUS À PLEI@d ?**

- 1 fois par jour
- 1 fois tous les 3 jours
- 1 fois par semaine
- 1 fois par mois
- jamais

**Valider**

www.cnam.fr v8.0 - Contacter l'administrateur - Info cookies - tous droits réservés. 2007. Cnam - Mentions Légales

## 7. Le flux RSS

Le flux RSS vous permet d'être tenu informé des nouveaux contenus de Plei@d, sans avoir à vous connecter à la plateforme Pléi@d. Il contient :

- Des informations générales et des news concernant votre organisme
- Des informations relatives aux unités d'enseignement auxquelles vous êtes inscrit : news, notification de nouvelle séance, d'ouverture d'un salon de discussion, ...

## S'abonner au flux RSS

The screenshot shows the Plei@d website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Votre Plei@d, Statistiques, Messagerie, Accès enseignant, and Reconnexion. The main content area is titled 'M'ABONNER AU FLUX RSS DE PLEI@d'. It includes a section 'Pourquoi m'abonner au flux RSS de Plei@d ?' explaining that it keeps users informed of new content without needing to log in. It lists the types of information in the RSS feed: general news about the organization and specific information about teaching units (news, session openings, new documents, chat/forum openings). A 'Comment faire ?' section lists four methods to access the RSS feed: using a messaging software, a web browser, a specialized aggregation software, or a mobile device. A link 'Flux RSS de Plei@d' is provided. Below this is an 'APERÇU DU FLUX' section showing recent news items. In the left sidebar, under the 'NEWS' section, there is a link labeled 'RSS' which is highlighted by a blue box. A blue arrow points from the 'S'abonner au flux RSS' header to this 'RSS' link. Another blue arrow points from the 'Flux RSS de Plei@d' link in the main content area to the same 'RSS' link in the sidebar.

**M'ABONNER AU FLUX RSS DE PLEI@d**

**Pourquoi m'abonner au flux RSS de Plei@d ?**

Il vous permet d'être tenu informé des nouveaux contenus de Plei@d, sans avoir à vous connecter au site.

Le flux RSS de Plei@d contient :

- Des informations générales et des news concernant votre organisme
- Des informations relatives aux unités d'enseignement auxquelles vous êtes inscrit : news, notification de nouvelle séance, de nouveau document, d'ouverture d'un chat, d'un forum, ...

**Comment faire ?**

Il existe plusieurs moyens d'accéder, depuis votre ordinateur, au flux RSS de Plei@d :

- Utiliser un logiciel de messagerie et profiter de ces informations en même temps que l'on consulte ses messages
- Utiliser un navigateur Web et afficher les différents flux d'informations sous forme d'une page d'accueil
- Utiliser un logiciel spécialisé dans l'agrégation de fils d'informations RSS, également connu sous le nom de lecteur RSS
- Profiter de ces fils d'informations sur votre Smartphone, un Palm ou un Pocket PC connecté à Internet

Quelle que soit la formule retenue, il vous faudra **inscrire dans le logiciel utilisé l'adresse URL du flux d'informations de Plei@d**.

[Flux RSS de Plei@d](#)

**APERÇU DU FLUX**

**Organisme de démonstration - Actualités Plei@d**

Toutes les actualités Plei@d : News, nouvelles séances, nouveaux documents, ouvertures de forums, ...

**[Module de Démonstration] Séance : Séance de démonstration**  
Séance démonstration Plei@d

**[c2afod - UV pédagogie] Séance : Séance de démonstration**  
Plei@d sur Netibes :D

www.cnam.fr

v8.0 - Contacter l'administrateur - Info cookies - tous droits réservés. 2007. Cnam - Mentions Légales

Pour vous abonner au flux RSS, il existe différents moyens :

- entrer les paramètres du flux RSS de Pléi@d dans son logiciel de messagerie, et obtenir les informations en même temps que vous consultez vos messages
- paramétrer votre navigateur Internet et afficher les informations du flux dès votre page d'accueil
- configurer votre Smartphone, votre Palm ou votre Pocket PC connecté à Internet pour recevoir les informations.



## 8. Les News

Dès la page d'accueil, une liste de news vous permet de connaître les actualités de votre Cnam et de votre UE. Un clic sur le titre de la news vous donne accès aux détails de l'information, auxquels peut être joint un lien vers un site ou un document de votre Unité d'Enseignement.

The screenshot shows the Plei@d website interface. At the top is a navigation bar with links: Accueil, Votre Plei@d, Statistiques, Evenements, Messagerie, Accès enseignant, Administration, and Reconnexion. Below this, the main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with links for Nord Ouest PTI, PTI Nord Ouest, and a link to consult the planning. Below this is a section for a survey (SONDAGE(s)) asking for feedback on version 8. The bottom of the sidebar features a 'NEWS' section with a list of recent news items, each with a date and title. The right column displays the details of a selected news item, titled 'BIENVENUE SUR LA NOUVELLE VERSION PLEIAD 8', dated 25/05/2007. The details include a welcome message, a list of improvements in version 8, and a closing statement from the Plei@d team. At the bottom of the page, there is a footer with the website URL, contact information, and legal notices. Two blue arrows point from labels below the screenshot to specific parts of the interface: one points to the 'NEWS' list in the sidebar, and the other points to the detailed news article on the right.

**News List (Left Sidebar):**

- 10/07 : Examen
- 09/07 : Formation Pléiad v8
- 12/06 : Création d'un accès Wi-Fi
- 25/05 : Bienvenue sur la nouvelle version pleiad 8
- 01/05 : PTI NORD OUEST

**News Details (Right Column):**

**BIENVENUE SUR LA NOUVELLE VERSION PLEIAD 8**  
PTI Nord Ouest . Parue le 25/05/2007

**Cette année, le CNAM se dote d'une nouvelle version de Plei@d.**

Celle-ci fait un grand pas vers le monde du Web 2.0 et apporte de nombreuses améliorations :

- Nouvelle interface plus intuitive et plus dynamique
- Nouveaux modules de discussion : Webmail, Chat, Forums
- Possibilité pour les tuteurs de créer des news relatives à leur UE
- Création d'un flux RSS personnalisé pour chaque auditeur
- ...

Bonne découverte à tous et n'hésitez pas pas à nous faire part de vos impressions.

L'équipe Plei@d.

**Labels and Arrows:**

- Label: "Liste des actualités vous concernant" (points to the NEWS list in the sidebar)
- Label: "Détails de l'actualité" (points to the detailed news article on the right)

## L'ECRAN DE TRAVAIL

## Présentation

C'est l'écran principal. Il est organisé comme une feuille de travail à partir de laquelle vous accéderez aux différents services et aux documents pédagogiques relatifs à l'unité d'enseignement choisie.

Cet écran est divisé en cinq zones :

- La **zone d'information** : Dans quelle UE vous vous trouvez. Cliquez sur ACCUEIL pour revenir à l'écran de choix des UE.
- La **zone des services** : Liste des services offerts pour l'unité d'enseignement
- La **zone des séances et des documents** : Liste des séances correspondant au découpage par le formateur de l'unité d'enseignement. A chaque séance correspond une liste de documents.
- La **zone d'affichage des documents**.

The screenshot shows the Plei@d interface with the following annotated zones:

- Zone d'information**: Located at the top left, it includes a banner image and navigation links: [Accueil](#), [Forum Général](#), and [Vos contacts](#).
- Retour à l'accueil**: A button located in the top navigation bar.
- Zone des services**: Located at the top right, it contains the [Vos contacts](#) link.
- Zone d'affichage des documents**: The main content area on the right, displaying an example of a course with sections like 'Pour bien démarrer', 'Présentation vidéo', and 'Systèmes d'information'.
- Séances**: A label pointing to the 'Suivi de l'UE' section, which lists specific sessions like 'Pour bien démarrer', 'Présentation vidéo', and 'Systèmes d'information'.
- Documents**: A label pointing to the left sidebar, which lists various documents and resources such as '1- Votre tuteur', '2- Le planning', '3- Méthode de travail', '4- Contenu de l'UE', '5- Médiagraphie', 'Accès à la vidéo', and '1- Le polycopié'.

The footer of the interface includes the website [www.cnam.fr](http://www.cnam.fr) and version information: v8.0 - Contacter l'administrateur - Info cookies - tous droits réservés. 2007. Cnam - Mentions Légales.

Au niveau de la zone d'affichage sont présentés les documents, mais aussi les actualités pour l'unité d'enseignement, pour la séance, et pour certains types de documents. Le tuteur de l'unité d'enseignement peut mettre à jour régulièrement les actualités.

L'écran de travail est présenté à chaque fois que vous sélectionnez une UE. La liste des séances, les services offerts, le contenu de la zone d'affichage dépendent de l'UE choisie et changent d'une unité d'enseignement à une autre.

Le tuteur peut modifier ces informations en :

- Ajoutant ou supprimant une (des) séance(s)
- Ajoutant ou supprimant un (des) document(s)
- Changeant les actualités

Pour chaque séance le tuteur a défini des documents et des services. Les documents peuvent être du type pdf, html, des références vers d'autres sites, des documents vidéos et audios,... Pour une séance, le tuteur peut également mettre en place un forum de discussion : le Forum de la séance.

Pour consulter les documents de la séance, cliquer sur le document voulu. Son contenu apparaîtra dans la zone d'affichage. Vous pouvez également télécharger le document sur votre ordinateur en cliquant sur "Télécharger le document" dans la zone d'information.

Enregistrer le document sur  
votre ordinateur

Cliquer sur le nom du document pour l'afficher

The screenshot displays the Plei@d interface. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Plein écran, Messagerie, Accès enseignant, and Vos contacts. Below this, a sidebar on the left contains the following sections:

- PLÉI@d VERSION 8**
  - 02 - La séance 2
  - [Télécharger le document \(14Ko\)](#)
- 01 - La séance 1**
  - 01- premier document
  - 02- deuxième document
  - 03- troisième document
- 02 - La séance 2**
  - 1- La documentation de Pléiad
  - **2- Le planning**
- Infos Cnam**
  - Site Cnam Pays de la Loire

The main area of the interface shows a calendar titled "BCA119 - Conservation des produits de l'agro-industrie" for the years 2006 and 2007. The calendar displays various sessions (Séances) and documents (Documents) across different months. At the bottom of the calendar, there is a section for "Examen" and "Regroupement" with specific dates and times.

## Les différents types de document

En passant votre souris sur le nom du document, une info-bulle apparaît, contenant une actualité ou une information concernant le document, saisie par le tuteur.



## Les documents de traitements de texte

Il s'agit de documents du type :

- Word (.doc)
- Powerpoint (.ppt ou .pps)
- Acrobat Reader (.pdf)
- ...

Une barre d'outil spécifique au document s'affiche. Elle vous permet d'imprimer, d'enregistrer le document, de passer d'une page à l'autre...

## Barre d'outil du document

www.cnam.fr v8.0 - Contacter l'administrateur - Info cookies - tous droits réservés. 2007. Cnam - Mentions Légales

## Les documents de type site Web (html)

Un cours HTML peut être un site Web disponible directement sur le serveur de Plei@d ou bien un lien externe vers un autre site Web. Il peut s'agir également d'une page HTML construite par le tuteur et insérée dans Pléiad.

www.cnam.fr v8.0 - Contacter l'administrateur - Info cookies - tous droits réservés. 2007. Cnam - Mentions Légales

## Les documents téléchargeables

Ce sont généralement des documents en .zip, .rar, éventuellement .tar. gz.

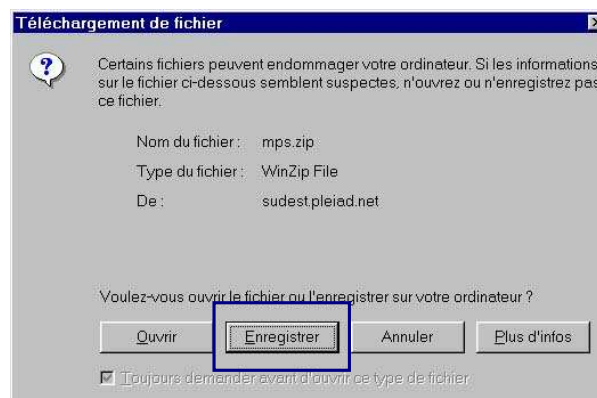
Il suffit de cliquer sur le bouton "Télécharger" pour enregistrer le fichier sur votre disque dur.

The screenshot shows the Plei@d website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Plein écran, Forum Général, and Vos contacts. The main content area is titled 'Fichier(s) présent(s) sur le serveur' and lists two files:

Fichier	Date	Action	Taille
<a href="#">1-merise_sys_info_tele.pdf</a>	09/07/2007 16:16	<a href="#">Télécharger</a>	203.77Ko
<a href="#">page accueil guide auditeur.pdf</a>	13/07/2007 11:49	<a href="#">Télécharger</a>	427.83Ko

A blue arrow points from a text box labeled 'Cliquer sur Télécharger' to the 'Télécharger' button for the second file.

Une nouvelle fenêtre va s'ouvrir, cliquer toujours sur "Enregistrer" pour que votre anti-virus ait le temps de scanner le fichier téléchargé, et ainsi constater ou non s'il contient un virus.



Vous pourrez alors ouvrir le document en local à partir de l'emplacement où vous l'aurez téléchargé.

## Les vidéos

Pour consulter une vidéo, il faut que le logiciel **Real Alternative** soit installé sur votre ordinateur.



Il est possible d'ouvrir la vidéo à l'extérieur de Plei@d dans le logiciel RealOne Player pour avoir la possibilité d'agrandir l'image, ...

Dans le cas présent, il s'agit d'une visualisation à la demande. La vidéo a été enregistrée sur un serveur de vidéos. Vous pouvez la visionner autant de fois que vous le désirez.

Un autre cas peut se présenter : il s'agit de visualiser, en direct, le cours de l'enseignant, en étant simplement connecté à Plei@d de chez soi. Une connexion à haut débit est recommandée pour des raisons évidentes de meilleures transmissions de l'image et du son.



## LES SERVICES DE L'ECRAN DE TRAVAIL

### 1. Vos contacts

La page Vos Contacts vous permet d'écrire à toutes les personnes concernées par votre Unité d'Enseignement :

- votre ou vos tuteurs
- la liste de diffusion de votre UE (qui contient tous les auditeurs et le tuteur de l'UE)
- les autres auditeurs

### 2. Les forums

C'est un espace de discussion par échange de messages écrits. Les forums sont généralement très utiles si vous "bloquez" sur certains points du cours, il est intéressant de demander l'avis des autres apprenants, d'échanger ses idées et ses points de vues. Cela permet, surtout pour les cours sur Internet ou l'on est souvent seul devant son ordinateur, de créer une dynamique de groupe et d'entraide entre les différents apprenants d'une même unité d'enseignement.

C'est le tuteur qui décide de la mise en place ou non des forums. Il peut également autoriser l'attachement de fichiers joints. Il existe deux "types" de forums ayant le même fonctionnement.

**Le forum de l'UE :** Il est rattaché à l'unité d'enseignement. Il est accessible au(x) tuteur(s) de l'UE et à tous les apprenants inscrits à cette UE.

**Le forum de la séance :** Par définition, il est rattaché à une séance donnée. Il n'existe pas forcément de forum pour toutes les séances.

Le forum s'ouvre dans une autre fenêtre ou dans un autre onglet de votre navigateur.

UE de démonstration

Rédiger un message   Cacher l'arborescence   Chercher   Marquer les messages comme lus

TITRE	AUTEUR	DATE
<input type="checkbox"/> test	Plei@d Démonstration	31-05-07 21:55
<input type="checkbox"/> aaaaaaa	LUCAS MATTHIEU	10-03-05 13:57
<input type="checkbox"/> test	LUCAS MATTHIEU	14-03-03 17:24
<input type="checkbox"/> EssaiAlain	CAZES Alain	18-12-02 01:48
<input type="checkbox"/> coucou	LUCAS MATTHIEU	20-10-01 22:14
<input type="checkbox"/> essai	CAZES Alain	11-07-02 15:13
<input type="checkbox"/> reponse	CAZES Alain	11-07-02 15:14
<input type="checkbox"/> test reponse	florent	28-03-07 17:11
<input type="checkbox"/> essai	Michaud Pierre	27-08-01 19:26
<input type="checkbox"/> nouveau message	CAZES Alain	24-08-01 09:49
<input type="checkbox"/> Re: nouveau message	CAZES Alain	24-08-01 09:51
<input type="checkbox"/> Re: nouveau message	util demo util demo	24-08-01 09:54
<input type="checkbox"/> Re: nouveau message	CAZES Alain	29-08-01 12:28
<input type="checkbox"/> Re: nouveau message	CAZES Alain	30-08-01 09:08
<input type="checkbox"/> Re: nouveau message	Plei@d Démonstration	19-10-01 20:16

www.cnam.fr   Forum Plei@d - tous droits réservés. 2007. Cnam

Le forum permet aux utilisateurs (tuteurs, apprenants):

- D'écrire de nouveaux messages
- De lire des messages et d'y répondre éventuellement
- Tous les utilisateurs - apprenants comme tuteur(s) - peuvent consulter les messages et les éventuelles pièces jointes.

The screenshot shows a forum interface with the following elements and annotations:

- Top Navigation Bar:** Contains links for "Rédiger un message" (Annotated: Rédaction un nouveau message), "Vue plate", and "Chercher".
- Message Header:** A table with columns "TITRE", "AUTEUR", and "DATE". The first row shows "Sujet examen", "PTI Nord Ouest", and "13-07-07 12:12".
- Message Content:**
  - Subject: "Sujet examen"
  - Author: "PTI Nord Ouest" (with an email icon)
  - Date: "13-07-07 12:12"
  - Attachment: "Fichier attaché : activite.pdf" (Annotated: Pièce jointe à télécharger)
  - Text: "Voici un exemple de sujet d'examen, pour travailler et réviser..."
  - Signature: "Jacques"
  - Link: "Répondre à ce message" (Annotated: Exemple de message sur le forum)
- Discussion Thread:**
  - Section: "Suivre le fil de la discussion"
  - Item: "□ Sujet examen" (with author and date)
  - Section: "Répondre à ce message"
- Reply Form:**
  - Header: "Répondre à ce message"
  - Fields: "Votre email : ptinordouest@wuji.pleiad.net", "Sujet :", "Fichier attaché : [Parcourir...]"
  - Text Area: "Message :"
  - Checkbox: "Envoi des réponses à ce message à l'email ci-dessus."
  - Buttons: "Citation" and "Envoyer" (Annotated: Envoyer la réponse)
- Footer:**
  - Link: "Retourner à la liste des messages" (Annotated: Retour à la page d'accueil du forum)
  - Text: "Pour recevoir les réponses à votre message dans votre boîte mail de Plei@d" (Annotated: Pour recevoir les réponses à votre message dans votre boîte mail de Plei@d)
  - Text: "Inscrit automatiquement dans la zone de texte ce qui a été écrit dans le message auquel vous allez répondre" (Annotated: Inscrit automatiquement dans la zone de texte ce qui a été écrit dans le message auquel vous allez répondre)

### 3. L'espace personnel

L'espace personnel est un forum "spécial", il permet l'échange de messages entre un apprenant et le(s) tuteur(s).

Un message écrit par un apprenant

**...ne peut être lu...**

que par le(s) tuteur(s) ou cet apprenant.

Une réponse d'un tuteur au message d'un apprenant

**...ne peut être lu...**

que par l'apprenant auteur du message ou le tuteur.

La présentation est la même que pour les forums d'UE et de séances. Il est également possible d'attacher des pièces jointes.

### 4. Le chat

Ce service permet une conversation en "temps réel" (synchrone) entre plusieurs utilisateurs. Cela implique de prévoir, entre le(s) tuteur(s) et les apprenants de l'unité d'enseignement, des rendez-vous (jour et plage horaire). C'est le tuteur qui active le canal (de discussion) du chat de l'unité d'enseignement.

La discussion se fait par échanges de messages saisis au clavier. Après sa saisie et son envoi par un participant à la conversation, le message s'affiche simultanément sur l'écran de tous les utilisateurs connectés sur le canal de chat de l'UE.

Un utilisateur a la possibilité de rentrer à tout moment dans une conversation et de visualiser les contributions déjà écrites. Au cours de la discussion un apprenant peut choisir d'envoyer un message privé en cliquant sur le nom du destinataire désiré dans la zone d'affichage des utilisateurs présents sur le canal de chat.

