



**Institut national des Transports
Internationaux et des Ports**

TECHNICIEN SUPERIEUR
EN TRANSPORTS INTERNATIONAUX
ET LOGISTIQUE PORTUAIRE

2005-2006



VALIDATION	Diplôme de Technicien Supérieur en Transports Internationaux et Logistique Portuaire --> Diplôme national homologué de niveau III (BAC+2) avec 202 crédits ECTS pour le cycle complet (2 ans) dont 129 ECTS en présentiel et 73 ECTS en stage.
OBJECTIFS	Apporter une formation spécifique qui répond aux besoins des entreprises locales et internationales en personnel qualifié apte à assumer les diverses activités des entreprises portuaires et des autres intermédiaires et auxiliaires de transport.
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> - Demandeurs d'emploi ; - Personnes se destinant à des carrières professionnelles orientées vers les métiers du transport international et de la logistique portuaire (agents maritimes, consignataires de navire, courtiers d'affrètement, transitaires, commissionnaires de transport, déclarants en douanes, responsable logistique, agent commercial, chef de ligne, etc.) ; - Personnes salariées souhaitant parfaire leurs compétences et/ou valider les acquis de l'expérience dans le domaine portuaire et des transports.
CONDITIONS D'ACCES ET PRE-REQUIS	<ul style="list-style-type: none"> - Etre titulaire du baccalauréat OU d'un diplôme de niveau équivalent OU Validation des Acquis de l'Expérience (justifier d'une pratique professionnelle d'au moins 3 ans au sein d'entreprises ou d'organismes publics ou privés exerçant une activité portuaire ou de transport, associée à un niveau de formation générale équivalent à une fin de classe de terminale) ; - Avoir un <u>bon</u> niveau en anglais (25% du volume annuel des cours sont dispensés en anglais).

LA FORMATION

Octobre 2005 à février 2006 (connaissance générale de l'entreprise et du transport)

- anglais pratique (9 crédits ECTS) – **ITI 101**
- droit des affaires (3 crédits ECTS) – **ITI 102**
- géographie des échanges internationaux (4 crédits ECTS) – **ITI 103**
- économie générale (3 crédits ECTS) – **ITI 105**
- mathématiques financières et statistiques (2 crédits ECTS) – **ITI 107**
- veille informative (2 crédits ECTS) – **ITI 112**

- comptabilité (4 crédits ECTS) – **ITI 104**
- économie d'entreprise et des transports (3 crédits ECTS) – **ITI 106**
- logistique (3 crédits ECTS) – **ITI 108**
- bureautique (4 crédits ECTS) – **ITI 109**
- communication anglaise (3 crédits ECTS) – **ITI 110**
- techniques de communication (4 crédits ECTS) – **ITI 111**
- préparation du mémoire de géographie et préparation de la soutenance (4 crédits ECTS) – **ITI 113**

Février 2006 à mai 2006 (connaissance du monde du transport international et portuaire)

- anglais maritime (3 crédits ECTS) – **ITI 114**
- transport maritime (2 crédits ECTS) – **ITI 117**
- connaissance du navire et droit de la mer (3 crédits ECTS) – **ITI 118**
- douanes administratives – généralités (2 crédits ECTS) – **ITI 119**
- initiation au transit (1 crédit ECTS) – **ITI 120**
- gestion portuaire et professions portuaires (3 crédits ECTS) – **ITI 124**
- droit des affaires (3 crédits ECTS) – **ITI 125**
- droit du travail (2 crédits ECTS) – **ITI 126**

- droit du transport maritime (3 crédits ECTS) – **ITI 115**
- droit du transport terrestre (3 crédits ECTS) – **ITI 116**
- transport ferroviaire (3 crédits ECTS) – **ITI 121**
- transport routier – organisation du marché (2 crédits ECTS) – **ITI 122**
- communication anglaise (2 crédits ECTS) – **ITI 123**
- veille informative (4 crédits ECTS) – **ITI 127**

- **Soutenance du mémoire de géographie**

Juin et juillet 2006

- **Stage de connaissance en entreprise** d'un mois et demi (22 crédits ECTS) – **ITI 128** ⁽¹⁾

⁽¹⁾ pour un suivi pédagogique efficace, l'un des deux stages (2nd semestre ou 4^{ème} semestre) doit obligatoirement se faire à la Réunion (*UNIQUEMENT pour les auditeurs réunionnais*). Le candidat est vivement encouragé à effectuer son second stage dans une entreprise à l'étranger pour acquérir une expérience internationale.

CONSEILS POUR ORGANISER VOTRE FORMATION

Les personnes inscrites ont la possibilité de suivre le cycle complet ITIP en deux ans **OU** d'étaler leur formation sur 4 ans maximum (2 ans pour la première année et 2 ans pour la deuxième année).

DUREE, DATES ET HORAIRES	<u>Calendrier</u> ⁽¹⁾
	1^{er} semestre
	Début des cours 10 octobre 2005
	Arrêt des cours 16 décembre 2005
	Reprise des cours 9 janvier 2006
	Examen 1 ^{ère} session – oraux d’anglais (pratique et communication) 23 et 24 janvier 2006
	Fin des cours 10 février 2006
	Examen 1 ^{ère} session – épreuves écrites du 20 au 25 février 2006
	Délibérations du jury d’examen 1 ^{ère} session (1 ^{er} semestre) 24 mars 2006
	2nd semestre
	Reprise des cours 27 février 2006
	Remise des mémoires de géographie 7 mars 2006
	Soutenance orale des mémoires de géographie 20 mars 2006
	Examen 1 ^{ère} session - oraux d’anglais (maritime et communication) 2 et 3 mai 2006
	Fin des cours 19 mai 2006
	Examen 1 ^{ère} session - épreuves écrites du 29 mai au 3 juin 2006
	Délibérations du jury d’examens 1 ^{ère} session (2 nd semestre) 30 juin 2006
	Stage de connaissance en entreprise du 5 juin au 13 juillet 2006
	Examen 2 ^{nde} session - oraux d’anglais (pratique et communication) 16 et 17 août 2006
	Examen 2 ^{nde} session - oraux d’anglais (maritime et communication) 16 et 17 août 2006
	Examen 2 ^{nde} session - épreuves écrites du 21 au 31 août 2006
	Délibérations du jury d’examen 2 ^{nde} session (1 ^{er} et 2 nd semestre) 15 septembre 2006
	Réinscriptions du 2 au 6 octobre 2006
	(1) les dates sont indicatives et susceptibles de subir des changements ultérieurs
	<u>Horaires</u>
	Du lundi au vendredi : sur la plage horaire 8H00 - 21H00 à raison de 6 à 8 heures de cours par jour.

METHODE	Tous les cours se déroulent en présentiel. Les stagiaires qui seront dans l'impossibilité d'assister à un cours auront la possibilité de se procurer son contenu sur cd-rom.
----------------	---

EVALUATION	<u>Epreuves</u>
	- Pour <i>la veille informative</i> , une note sur 20 est attribuée pour la remise d'un rapport de synthèse (5 pages maximum) qui permettra de valoriser le travail collectif effectué (ex : participation à des projets, manifestations diverses, etc.) ;
	- Pour l'anglais et par session d'examen, le candidat passe obligatoirement une épreuve orale de 20 minutes notée sur 20 (précédée de 20 minutes de préparation) ;
	- Pour le mémoire de géographie (30 pages maximum) et le rapport de fin de deuxième année, le candidat passe obligatoirement une soutenance orale de 30 minutes notée sur 20 ;
	- Pour les autres unités d'enseignement et par session d'examen, le candidat passe obligatoirement une épreuve écrite de 2 à 3 heures notée sur 20.
	<i>NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LE FAIT QUE</i>
	1. L'assiduité aux cours est <u>OBLIGATOIRE</u> et donne droit à des points de bonification ;
	2. Toute note inférieure à 6/20 est soumise au jury d'examen <u>SAUF en anglais où elle est éliminatoire</u> ;
	3. Les stagiaires ont la possibilité entre la première et la deuxième année, d'effectuer un stage facultatif en entreprise qui leur permet d'obtenir un bonus pour la soutenance du rapport en deuxième année.

EFFECTIFS	Environ 20 personnes.
------------------	-----------------------

DEBOUCHES	<ul style="list-style-type: none"> - Certificat de Commissionnaire de Transport ⁽¹⁾ ; - Certificat de Capacité de Transport routier de marchandises et personnes ⁽¹⁾ ; - Année de spécialisation de niveau II (Organisateur des opérations de transport international et logistique) à l'Institut Portuaire d'Enseignement et de Recherche (IPER) au Havre et poursuite possible jusqu'au Master Transport-Export-Logistique ; - Accession à des postes de cadres moyens dans les entreprises portuaires et de transport. <p>⁽¹⁾ ces certificats sont délivrés aux diplômés de l'ITIP par la Direction Régionale de l'Equipeement du lieu de travail</p>
-----------	--

DIRECTEUR DE L' ITIP	Mr. Christophe d'ANDREA
----------------------	-------------------------

DIRECTEUR DU CENTRE REGIONAL ASSOCIE	Mr. Guy RAPANOEL
--------------------------------------	------------------

PROCEDURE DE CANDIDATURE ET D'INSCRIPTION	<p>1. <u>Candidature</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Retrait des dossiers de préinscription à partir du 1^{er} septembre 2005 : <ul style="list-style-type: none"> • au Centre Régional Associé du Cnam de la Réunion au Port ; • sur le site Internet http://www.cnam.fr/la-reunion/ - Dépôt des dossiers de préinscription ⁽¹⁾ le 22 septembre 2005 <u>AU PLUS TARD</u> au Centre Régional Associé du Cnam de la Réunion. - Sélection sur dossier des candidats admissibles. - Tests et entretiens de motivation du 26 au 28 septembre 2005 pour les candidats sélectionnés. <p>2. <u>Inscription (pour les candidats retenus)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Envoi par e-mail des dossiers d'inscription à partir du 3 octobre 2005 : - Dépôt des dossiers d'inscription le 7 octobre 2005 <u>AU PLUS TARD</u> au Centre Régional Associé du Cnam de la Réunion. - Réunion d'information des stagiaires inscrits le 7 octobre 2005 au Port. <p>⁽¹⁾ les candidats devront s'acquitter de 50 euros non remboursables pour les frais de dossier au moment du dépôt de leur dossier. Tout dossier déposé NON accompagné du règlement ne sera pas pris en compte.</p>
---	--

PARTICIPATION AUX FRAIS DE FORMATION	<p>1. <u>Demandeurs d'emploi</u> (attestation obligatoire de l'ANPE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - cycle complet : 860 euros pour l'année - semestrialisation : 430 euros pour l'année (sur 2 ans maximum) <p>2. <u>Individuels payants</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - cycle complet : 1 700 euros pour l'année - semestrialisation : 850 euros pour l'année (sur 2 ans maximum) <p>3. <u>Salariés pris en charge</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - cycle complet : 2 620 euros pour l'année - semestrialisation : 1 310 euros pour l'année (sur 2 ans maximum) <p>Les candidats désirant bénéficier d'une prise en charge du coût de leur formation doivent entreprendre les démarches immédiatement de façon à disposer de leur titre de paiement lors de leur inscription définitive.</p>
--------------------------------------	--

**PIECES A
FOURNIR A
L'INSCRIPTION**

Pièces à fournir par stagiaire :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- quatre enveloppes (format 23 x 16) timbrées au tarif en vigueur
- deux photos d'identité récentes (*portez votre nom et la mention « ITIP » au verso*)
- le montant des frais de scolarité (et/ou attestation de prise en charge des frais de formation par un organisme ou votre employeur)
- une photocopie de l'attestation Vitale + carte Vitale
- une photocopie de la carte nationale d'identité ou du livret de famille
- une photocopie des diplômes
- attestation de l'ANPE pour les candidats demandeurs d'emploi

**CLAUSE DE
RESILIATION**

Les candidats disposent d'un délai de rétractation de 10 jours après le dépôt de leur dossier d'inscription.

Lorsque, par suite de cas de force majeure dûment reconnu (événement imprévisible, insurmontable et étranger à la personne qui n'exécute pas ses obligations), le stagiaire est dans l'impossibilité de poursuivre la formation, il peut résilier le contrat. Dans ce cas, **SEULES** les prestations de formation effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au contrat.

VALIDATION

Pour obtenir une unité d'enseignement, le candidat doit avoir une note supérieure ou égale à 10/20 **dans chacun des enseignements général et professionnel** (le mémoire de géographie et le rapport de stage étant intégrés au module professionnel). *cf. EVALUATION*

- Les candidats reçus aux unités d'enseignement devront remplir un imprimé de demande de diplôme disponible au Centre Régional Associé du Cnam ou au Centre Régional d'Enseignement ITIP et y joindre toutes les attestations de réussite obtenues.
- Un droit de 15,24 euros est perçu pour la délivrance du diplôme de l'ITIP (arrêté du 31/12/1982).
- Le versement de ce droit sera effectué contre déclaration de versement à la Trésorerie Générale du choix du candidat.

Les fiches décrivant la formation sont purement indicatives ; elles sont susceptibles d'être modifiées et de ce fait, ne constituent pas des documents contractuels.
Pour tout renseignement complémentaire, adressez-vous au :

**Centre Régional Associé du Cnam
de La Réunion**

**Rue du 8 mars - Parc de l'Oasis
BP 274
97827 Le Port Cedex**

**du lundi au jeudi de 8h à 12h et de 13h30 à 16h30
Le vendredi de 8h à 12h
Tél. : 0262 42 28 37 – Fax : 0262 55 68 27**

**Centre d'Enseignement du Cnam
de St Louis**

**8, rue du Père Laporte
97421 La Rivière Saint Louis**

**du lundi au vendredi de 16h à 18h
Tél. : 0262 39 26 62 ou 0262 39 42 09
Fax : 0262 39 58 94**

**Mail : cnam@univ-reunion.fr
Site Internet : <http://www.cnam.fr/la-reunion/>**